

Regulamin zwiedzania z przewodnikiem oraz zajęć grupowych organizowanych w Muzeum Pana Tadeusza, Oddziale Zakładu Narodowego im. Ossolińskich we Wrocławiu

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu ustala się następujące znaczenie poniższych zwrotów:

1. Muzeum – Muzeum Pana Tadeusza prowadzone przez Zakład Narodowy im. Ossolińskich z siedzibą we Wrocławiu: ul. Szewska 37, 50-139 Wrocław, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000090878 (dalej jako: Ossolineum).
2. Lekcja muzealna, muzealne warsztaty artystyczne – zajęcia grupowe prowadzone w Muzeum.
3. Edukator – osoba, która we współpracy i po uzgodnieniu z Muzeum pełni funkcję przewodnika po Muzeum albo prowadzi zajęcia grupowe.
4. Bilet – bilet określający prawo wstępu w określony dzień o określonej godzinie, na Wystawę, Wystawę czasową lub inne wydarzenia odbywające się w Muzeum.
5. Strona internetowa Muzeum – strona internetowa Muzeum Pana Tadeusza dostępna w sieci Internet pod adresem: <https://muzeumpanatadeusza.ossolineum.pl/>

## II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Lekcje muzealne i warsztaty artystyczne w Muzeum odbywają się w dniach od wtorku do niedzieli, w godzinach od 8:30 do 17:00 (ostatnia lekcja zaczyna się o godzinie 15:30) pod adresem Rynek 6, 50-106 Wrocław
2. Lekcje muzealne trwają 65 min. i prowadzone są według podanej siatki godzin:
  - a. 8:30-9:35
  - b. 10:15-11:20
  - c. 12:00-13:05
  - d. 13:45-14:50
  - e. 15:30-16:35
3. Warsztaty artystyczne trwają 75 min. i prowadzone są według podanej siatki godzin:
  - a. 8:30-9:45
  - b. 10:15-11:30
  - c. 12:00-13:15
  - d. 13:45-15:00
  - e. 15:30-16:45
4. Maksymalna liczba uczestników lekcji muzealnej lub warsztatów artystycznych to 30 osób. Grupa licząca powyżej 15 osób dzielona jest na dwie mniejsze, dla których zajęcia prowadzone są równoległe, w tym samym czasie, przez dwóch edukatorów. W związku

z tym wymagane jest, by grupa licząca ponad 15 uczniów przybyła z co najmniej dwoma opiekunami.

5. Koszt lekcji muzealnej wyznaczany jest według obowiązującego cennika dostępnego na stronie internetowej Muzeum w zakładce *Program edukacyjny | Lekcje muzealne*.
6. Koszt warsztatów artystycznych wyznaczany jest według obowiązującego cennika dostępnego na stronie internetowej Muzeum w zakładce *Program edukacyjny | Muzealne warsztaty artystyczne*.
7. Muzeum oferuje dwie formy uregulowania płatności za zajęcia:
  - a. gotówką bądź kartą kredytową na miejscu, w kasie biletowej;
  - b. płatność przelewem na podstawie faktury przelewowej z 14-dniowym terminem zapłaty. Istnieje możliwość otrzymania faktury za zajęcia na miejscu w Muzeum, przed rozpoczęciem zajęć. Nie wystawiamy faktury przed terminem zajęć.
8. Lekcje muzealne oraz warsztaty artystyczne odbywają się w wybranych salach ekspozycyjnych Muzeum, ściśle związanych z wybranym tematem zajęć, w salach edukacyjnych oraz salach warsztatowych.

### III. ORGANIZACJA ZWIEDZANIA

1. Zwiedzanie Muzeum z przewodnikiem odbywa się od godziny 8:30.
2. Możliwe jest zwiedzanie z przewodnikiem jednej z dwóch przestrzeni muzealnych: (*Rękopis „Pana Tadeusza”*; *Misja: Polska i Pan Tadeusz Różewicz*) lub całości Muzeum.
3. Zwiedzanie z przewodnikiem jednej przestrzeni trwa 65 minut. Zwiedzanie z przewodnikiem całego Muzeum trwa 90 min.
4. Koszt zwiedzania z przewodnikiem wyznaczany jest według obowiązującego cennika dostępnego na stronie internetowej [www.muzeumpanatadeusza.ossolineum.pl](http://www.muzeumpanatadeusza.ossolineum.pl) w zakładce *Zwiedzanie z przewodnikiem*.
5. Zwiedzanie z przewodnikiem możliwe jest w grupach do 15 osób. W przypadku liczniejszych grup zwiedzający są dzieleni na mniejsze i wchodzi z przewodnikiem na ekspozycję w odstępach piętnastominutowych.
6. Muzeum oferuje dwie formy uregulowania płatności za zwiedzanie:
  - c. gotówką bądź kartą kredytową na miejscu, w kasie biletowej;
  - d. płatność przelewem na podstawie faktury przelewowej z 14-dniowym terminem zapłaty. Istnieje możliwość otrzymania faktury za zajęcia na miejscu w Muzeum, przed rozpoczęciem zajęć. Nie wystawiamy faktury przed terminem zajęć.

### IV. REZERWACJA ZAJĘĆ ORAZ ZWIEDZANIA

7. Przed dokonaniem rezerwacji prosimy o uważne zapoznanie się z ofertą zajęć edukacyjnych oraz ich opisem. Pełna oferta edukacyjna jest dostępna na stronie internetowej Muzeum w zakładce *Program edukacyjny*.
8. Rezerwacji na lekcje muzealne oraz warsztaty artystyczne można dokonać wyłącznie poprzez formularz znajdujący się na stronie internetowej w zakładce *Program edukacyjny*.

3. Rezerwacji zwiedzania z przewodnikiem można dokonać poprzez wystanie wiadomości na adres e-mail: [edukacja@ossolineum.pl](mailto:edukacja@ossolineum.pl)
4. Nie ma możliwości dokonania rezerwacji na zajęcia oraz oprowadzanie z przewodnikiem drogą telefoniczną.
5. Możliwość rezerwacji miejsc na zajęcia zależy od dostępności wolnych terminów.
6. Rezerwacja na lekcje muzealne oraz warsztaty artystyczne upoważnia wyłącznie do udziału w wybranych zajęciach. By zwiedzić pozostałe części Muzeum, należy w kasie muzealnej kupić bilety wstępu.
7. Potwierdzeniem rezerwacji jest wiadomość mailowa przesłana przez pracownika Sekcji Edukacji z adresu: [edukacja@ossolineum.pl](mailto:edukacja@ossolineum.pl), zawierająca szczegóły organizacyjne dotyczące zarezerwowanej lekcji.
8. W sytuacji, gdy grupa nie ma możliwości przybycia na zarezerwowane wcześniej zajęcia, prosimy o jak najszybszy kontakt z Sekcją Edukacji. Wiadomość prosimy wysłać na adres e-mail [edukacja@ossolineum.pl](mailto:edukacja@ossolineum.pl) nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć.
9. W przypadku zwiedzania Muzeum przez większe grupy indywidualne zwiedzających, liczących powyżej 10 osób, prosimy o kontakt z Działem Obsługi Muzeum/Sekcją Edukacji ([edukacja@ossolineum.pl](mailto:edukacja@ossolineum.pl)) w celu rezerwacji biletów.

#### V. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS ZAJĘĆ ORAZ ZWIEDZANIA

10. Przed wzięciem udziału w zajęciach opiekun małoletnich oraz opiekun grupy zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich w Zakładzie Narodowym im. Ossolińskich we Wrocławiu, a nadto do zapoznania małoletnich z wersją skróconą Standardów oraz do złożenia wymaganych w nich oświadczeń.
11. Zarezerwowana godzina zajęć jest godziną ich rozpoczęcia i wejścia na ekspozycję – prosimy o przybycie co najmniej 10 minut wcześniej.
12. W przypadku, gdy grupa spóźni się na zajęcia, nie będą one przedłużane. Czas trwania zajęć jest ściśle określony – kończą się one zgodnie z ustaloną siatką godzin.
13. Grupa, która przychodzi na zajęcia w Muzeum, po ich opłaceniu w kasie powinna bez okryć wierzchnich oraz plecaków czekać na edukatora na dziedzińcu muzealnym (z wyjątkiem sytuacji, w których pracownicy Muzeum wskażą inne miejsce).
14. Na zajęcia nie wolno wносить jedzenia oraz picia, z wyjątkiem sytuacji, w których wymaga tego stan zdrowia uczestnika zajęć.
15. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do wykonywania poleceń osób prowadzących zajęcia.
16. Podczas zajęć wymagana jest obecność opiekuna w każdej z grup. Opiekun zobowiązany jest pozostawać z grupą przez cały czas trwania zajęć oraz jest

odpowiedzialny za zachowanie uczniów podczas wizyty w Muzeum. Do obowiązków opiekuna należy w szczególności:

- a. przypomnienie uczniom przed wizytą w Muzeum o zasadach zachowania obowiązujących w instytucjach kultury;
  - b. pilnowanie, aby uczestnicy nie dotykali eksponatów;
  - c. zwracanie uwagi na nadmierny hałas grupy;
  - d. stosowanie się do wytycznych przekazanych przez pracowników Działu Obsługi Muzeum oraz współpraca z edukatorem w kwestii utrzymania dyscypliny wśród uczestników, co stanowi warunek przeprowadzenia zajęć.
8. Edukator może przerwać zajęcia w przypadku nieodpowiedniego zachowania uczestników, w szczególności, kiedy uniemożliwia ono przeprowadzenie zajęć bądź zagraża bezpieczeństwu eksponatów. W takim wypadku poniesione koszty nie będą zwracane.
9. Zasady określone w pktach 1-8 powyżej dotyczą także zwiedzania.

## VI. DANE OSOBOWE

1. Ossolineum pozyskuje dane osobowe opiekunów i uczestników - w zakresie potrzebnych do realizacji zajęć oraz zwiedzania.
2. Administratorem danych osobowych jest Zakład Narodowy im. Ossolińskich, który przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami przetwarzania danych osobowych opisanymi w przyjętej w Zakładzie „Polityce Informacyjnej”: <https://bip.ossolineum.pl/wp-content/uploads/2018/06/Polityka-informacyjna-ZNiO.pdf>.
3. Ossolineum powołało inspektora ds. ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się za pomocą adresu e-mail: [iodo@ossolineum.pl](mailto:iodo@ossolineum.pl) .

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Ossolineum: [www.ossolineum.pl](http://www.ossolineum.pl)
2. Ossolineum zastrzega sobie prawo zmian postanowień niniejszego regulaminu. Ewentualne zmiany regulaminu będą publikowane na stronie internetowej Ossolineum.